**关于配合做好2019年春季学期建档立卡贫困户家庭学生资助**

**前期准备工作的通知**

**各系（院）：**

根据《安徽省教育厅 安徽省扶贫办关于做好2019年春季学期建档立卡贫困户家庭学生资助工作的通知》（皖教秘〔2019〕126号）精神，现将落实资助政策的前期准备事宜通知如下：

**一、报送长期不在校学生名单，配合学生处做好“系统”学籍维护**

学生处将根据学籍管理科的学籍异动名单，于3月底前维护“建档立卡贫困户家庭学生资助管理系统”的学生学籍状态。

为确保学籍维护的准确性，请各系（院）汇总学生本人自愿退学而长期不在校但未经学籍科办理学籍异动手续的学生名单（填报附件1），纸质版于3月28日前交学生资助中心。

**二、开展建档立卡学生自查摸排，全面了解建档立卡学生情况**

各系（院）在全体学生中再次开展建档立卡身份的摸排工作（尤其是休学后复学的学生），如果有学生自述自己是建档立卡学生身份但不在2018年秋季学期的建档立卡资助名单中，请各系汇总学生名单（填报附件2），纸质版于3月28日前交学生资助中心进行系统比对。

**三、维护学籍后，学生处将依据“系统”比对出最新的2019年春季学期建档立卡学生名单后，再发至各系（院）复核（另行通知）。**

**四、工作要求**

1、各系（院）需明确专人负责，按时报送相关材料

2、各系（院）、各班对建档立卡学生建档管理

  **学生处**

 **2019年3月26日**

**附件1（格式）：**

**自愿退学而长期不在校学生名单汇总表**

系（院）盖章： 汇总填报人： 领导签字：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学生姓名** | **班级** | **身份证号** | **长期不在校情况描述** | **备注** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |

填报说明：学生本人已经申明自愿退学而长期不在校，但未经学籍科办理学籍异动手续（退学手续）的学生名单。统计节点为截止当前。

**附件2（格式）：**

**建档立卡学生自查摸排汇总表**

**（交学生资助中心进行系统比对）**

系（院）盖章： 汇总填报人： 领导签字：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学生姓名** | **班级** | **身份证号** | **未享受建档立卡****政策资助的原因** | **备注** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |

填报说明：本表汇总学生自述自己是建档立卡学生身份，但不在2018年秋季学期的建档立卡资助名单中的学生。如果没有，实习零报送。